



**COLEGIUL NAȚIONAL „IOAN SLAVICI” SATU MARE**  
440042 Str.Ioan Slavici Nr.4, Satu Mare  
Tel: 0261-714458 E-mail: [secretariat@cnislavici.ro](mailto:secretariat@cnislavici.ro)  
Fax: 0261-717723 Pagina web: [www.cnislavici.ro](http://www.cnislavici.ro)



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

**Nr. 2016/27.09.2023**

**Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 05.10.2023**

**Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 06.10.2023**

# **PLAN OPERAȚIONAL**

## **PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023 – 2024**

**Colegiul Național „Ioan Slavici” Satu Mare**

**DIRECTOR,**

**Prof. dr. Dragoș Alina Georgeta**





Pentru implementarea cu succes a strategiei și a celor mai importante activități, pentru anul școlar 2023-2024 am transformat strategia într-un plan operațional care corelează țintele strategice cu indicatorii de performanță.

În acest an școlar, dintre propuse pentru dezvoltarea instituțională a Colegiului Național Ioan Slavici” Satu Mare în perioada 2022-2027, am ales să punem accentul, ținând cont de resursele alocate, pe cele 4 ținte prezentate mai jos:

<b>TINTE STRATEGICE</b>	<b>OPȚIUNI STRATEGICE</b>
<b>1. Creșterea calității actului didactic prin eficientizarea componentelor: proiectivă, actională și evaluativă ale actului didactic</b>	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Proiectarea didactică având ca finalitate un ansamblu structurat de competențe de tip funcțional, absolut necesare unei bune integrări ulterioare a educabilului în viața socială și profesională.</li><li>b. Creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaționale, curriculumului, materialelor didactice cu nivelul de dezvoltare a elevului și nevoile de învățare diferite.</li><li>c. Organizarea de simulări de examene naționale, conform unor planificări prestabile, în temeiul unor unități de învățare parcurse cu ritmicitate și pentru evaluarea unor competențe pe parcurs.</li></ul> <p><b>2. Opțiunea – resurse umane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. O mare sensibilizare și implicare a cadrelor didactice pentru eficientizarea învățării și ancorarea ei în realitate, prin studiu, analiză și formare continuă.</li><li>b. Organizarea de lecții deschise, asistențe și interasistențe, mentorat didactic, lectorate cu părinții.</li></ul> <p><b>3. Opțiunea – resurse materiale și financiare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Stimularea profesorilor prin îmbunătățirea inventarului de materiale didactice în cabinete și laboratoare.</li><li>b. Utilizarea materialelor didactice moderne pentru ca lecțiile să devină mai atractive.</li></ul> <p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Realizarea de parteneriate locale cu instituții de cultură, prin demersuri care valorifică activitatea educațională didactică.</li><li>b. Conștientizarea comunității locale de rolul școlii în formarea viitorilor cetățeni ai comunității.</li><li>c. Promovarea în comunitate a preocupărilor liceului pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea creșterii calității actului educațional.</li></ul>



<p><b>2. Promovarea unui climat stimulativ pentru evoluția și optimizarea resursei umane</b></p>	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b> a. Diversificarea ofertei școlare prin activități curriculare și extracurriculare, în raport cu particularitățile individuale ale elevilor. b. Responsabilizarea cadrelor didactice în scopul urmării traseului particularizat al progresului fiecărui elev.</p> <p><b>2. Opțiunea – resurse umane:</b> a. Programe de educație parentală și alte activități pentru cunoașterea elevilor, relațiile cu ei, pentru dezvoltarea încrederii și a stimei de sine, a inteligenței emoționale. b. Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate în unitatea de învățământ, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la liceu. c. Responsabilizarea personalului în atingerea țintelor strategice, respectând fișa postului și valorizând abilitățile personale.</p> <p><b>3. Opțiunea – resurse materiale și financiare:</b> a. Dotarea cabinetelor și laboratoarelor cu mijloace și materiale didactice variate pentru o stare de bine a personalului. b. Susținerea financiară de către școală a cursurilor de formare și a proiectelor de dezvoltare profesională.</p> <p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b> a. Găzduirea unor evenimente educaționale, culturale și științifice care să ofere profesorilor și elevilor acces la informație și progres. b. Parteneriate și proiecte comunitare care să promoveze rezultatele obținute și să sporească încrederea în resursa umană a școlii.</p>
<p><b>3. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE</b></p>	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b> a. Insuflarea unor repere identitate certe pentru menținerea patrimoniului cultural al instituției. b. Urmărirea unor competențe în spiritul educării pentru patrimoniu, ca o contribuție benefică la dezvoltarea armonioasă a personalității umane și la edificarea unei atitudini juste față de bunurile culturale.</p> <p><b>2. Opțiunea – resurse umane:</b> a. Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice în domeniul scrierii de proiecte, cu scopul accesării acestora pentru îmbunătățirea patrimoniului. b. Formarea continuă a personalului didactic auxiliar.</p> <p><b>3. Opțiunea – resurse materiale și financiare:</b> a. Asigurarea condițiilor materiale necesare pentru buna desfășurare a activităților didactice. b. Gestionarea eficientă a bugetului pentru buna întreținere a patrimoniului material.</p>



	<p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Implicarea comunității în viața școlară prin atragerea de sponsorizări, donații.</li><li>b. Stabilirea de parteneriate naționale și internaționale, proiecte finanțate de comunitatea locală pentru dezvoltarea patrimoniului material.</li></ul>
<b>4. Deschiderea culturii organizaționale spre un parteneriat activ cu comunitatea</b>	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Încurajarea participării beneficiarilor direcți și indirecți în stabilirea ofertei curriculare la dispoziția școlii, aliniată la cerințele externe.</li><li>b. Dezvoltarea de către cadrele didactice a strategiilor de lucru în echipă, prin proiecte care să implice comunitatea locală.</li><li>c. Eficientizarea activităților prin promovarea în spațiul local a activităților școlare și extrașcolare, comunicare pozitivă.</li></ul>
	<p><b>2. Opțiunea – resurse umane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Dezvoltarea capacităților de relationare în luarea deciziilor cu factorii relevanți: structurile organizatorice ale părinților și elevilor.</li><li>c. Valorificarea tuturor resurselor umane din comunitate prin implicarea lor în proiecte educaționale cu caracter sportiv, ecologic etc.</li></ul> <p><b>3. Opțiunea – resurse materiale și financiare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Sprijinirea Asociației de părinți „Ioan Slavici” prin atragerea de sponsorizări din comunitatea locală pentru derularea proiectelor liceului.</li><li>b. Completarea achiziționării mijloacelor moderne audiovizuale, a materialelor didactice în contextul digitalizării procesului educativ prin parteneriate cu agenți economici din comunitatea locală.</li></ul>
	<p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Implicarea instituțiilor cu interes educațional în antrenarea cadrelor didactice și a elevilor.</li><li>b. Dezvoltarea capacităților de relationare cu comunitatea locală.</li></ul>



## Tîinte strategice. Obiective – resurse – evaluare

**Tîntă 1: Creșterea calității actului didactic prin eficientizarea componentelor: proiectivă, acțională și evaluativă ale actului didactic**

ACTIVITĂȚI/ACTIUNI PROPUSE	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE EVALUARE	
				RAEI	Grafcile de monitorizare
1.1. Monitorizarea procesului didactic de către ”Comisia pentru asigurarea și evaluarea calității în educație” și elaborarea standardelor de referință și a indicatorilor de performanță, prin corelare cu cei naționali;	Platforma Agentiei Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar ( <a href="https://calitate.aracip.eu">https://calitate.aracip.eu</a> ) Platforma educațională Viva SCIM	anual	Membrii comisiei CEAC	RAEI	Grafcile de monitorizare
1.2. Proiectarea și dirijarea activităților de management la nivelul unității școlare și a compartimentelor sale la început de an școlar și cu ritmicitate, ca urmare a evaluării și nevoilor de reglare;	Organograma Fișa postului PDI Plan managerial Plan operațional	anual	Directorul Directorul adjunct Responsabilități compartimente	Procese verbale	
1.3. Analiza raportului anual privind activitatea didactică a anului școlar precedent și a planului managerial ca	RAEI Plan managerial Plan operațional	septembrie - octombrie 2023	Directorul Directorul adjunct Comisia pentru Curriculum	Mimin 2 activități noi prevăzute în Planul operațional pentru următor	



Obiectiv strategic 1: Creșterea rezultatelor învățării și promovabilitatea elevilor			
ACTIVITĂȚI/ ACȚIUNI PROPUSE	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI
1.4. Urmărirea planificărilor anuale și a proiectării unităților de învățare realizate de către cadrele didactice;	Planificările anuale Proiectările unităților de învățare	anual periodic	Directorul Directorul adjunct Responsabilii comisiilor metodice
1.5. Realizarea unor asistențe la activitățile didactice pentru a evalua, îndrumă și ameliiora procesul didactic;	Graficul de monitorizare a asistențelor	a periodic	Directorul Directorul adjunct
Obiectiv strategic 2: Ameliorarea rezultatelor școlare și creșterea procentului de promovabilitate la examenele naționale			
ACTIVITĂȚI/ ACȚIUNI PROPUSE	RESURSE	TERMEN	INDICATORI DE EVALUARE
2.1. Monitorizarea progresului școlar al elevilor ținând cont de traseele particularizate ale acestora, în funcție de profil și specializare;	Catalogul electronic	la sfârșitul fiecărui modul	Grafe de notare ritmică Fișe de progres
2.2. Elaborarea programului de pregătire suplimentară/remedială a elevilor din anii terminali în vederea creșterii promovabilității la examenele naționale;	Programa pentru examenele nationale Culegeri, auxiliare didactice, resurse educaționale deschise, platforme/softuri educatională	octombrie-noiembrie 2023	Directorul adjunct Profesorii de specialitate
Obiectiv strategic 3: Diversificarea ofertei educaționale prin armonizarea opțiunilor strategice ale școlii cu solicitările și interesele elevilor și părintilor			
ACTIVITĂȚI/ ACȚIUNI PROPUSE	RESURSE	TERMEN	INDICATORI DE EVALUARE



3.1. Realizarea analizei de nevoi în vederea proiectării curriculului din ofertă școlii decizia elevului din ofertă școlii	în Fișe de opțional Materiale curriculare	ianuarie - februarie 2024	- Comisia pentru curriculum Profesorii de specialitate	Listele cu semnături ale elevilor și părintilor acestora Centralizatorul opțiunilor
3.2. Elaborarea și avizarea opțiunelor la decizia elevilor din ofertă școlii	Programele de opțional avizate de ME sau de ISJ Satu Mare	martie - aprilie 2024	Profesorii de specialitate Comisia pentru curriculum Consiliul de Administrație	

<b>Tabel 2: Promovarea unui climat stimulativ pentru evoluția și optimizarea resursei umane</b>				
<b>Obiectiv strategic 1: Formarea și perfecționarea personalului didactic în spiritul pregătirii științifico-metodice și al inovării</b>		<b>ACTIVITĂȚI/ ACTIUNI PROPUSE</b>	<b>RESURSE</b>	<b>TERMEN</b>
<b>INDICATORI DE EVALUARE</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INDICATORI DE EVALUARE</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INDICATORI DE EVALUARE</b>
1.1. Pregătirea didactică și de specialitate a profesorilor prin cursuri de formare continuă	Furnizorii de educație: CCD, Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație, ISJ, centre universitare, ONG-uri, fundații și asociații acreditate de Ministerul Educației, furnizori externi internaționali	anual	Responsabilul cu formarea continuă Directorul Directorul adjunct	Numărul de diplome, certificate, atestate Numărul de credite/oră de curs
1.2. Dezvoltarea literației digitale a cadrelor didactice în conformitate cu Cadrul european pentru Competența digitală, <i>DigCompEdu</i>	Fundația EOS România Centre ECDL Alte ONG-uri, fundații și asociații acreditate în domeniu	anual	Responsabilul cu formarea continuă Directorul Directorul adjunct	Numărul de diplome, certificate, atestate Numărul de credite/oră de curs
<b>Obiectiv strategic 2: Ameliorarea atmosferei generale de muncă și eficientizarea comunicării între profesori, elevi și alți beneficiari ai educației</b>		<b>ACTIVITĂȚI/ ACTIUNI PROPUSE</b>	<b>RESURSE</b>	<b>TERMEN</b>
<b>INDICATORI DE EVALUARE</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INDICATORI DE EVALUARE</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INDICATORI DE EVALUARE</b>



2.1. Asigurarea unui climat de siguranță prin instalarea unui sistem video centralizat de monitorizare în interiorul școlii	resurse bugetare și extrabugetare echipamente și aparatură dedicată calendaristic anul 2024	Directorul Administratorul financiar Administorul patrimoniului	Numărul de camere de supraveghere instalate privind securitatea sub 1%. Procentul incidentelor
2.2. Stabilirea de responsabilități extracurriculare pentru fiecare cadrul didactic, în funcție de interesele și opțiunile fiecăruia;	proiecte și programe la nivel local, județean și național calendarul activităților extrășcolare aprobate de ME evenimente educative cu caracter nonformal	Coordonatorul de proiecte și programe educative Directorul adjunct	Fișe de activitate Procese verbale Calendarul activităților extrășcolare Numărul de articole apărute în presa locală și pe site-ul școlii
2.3. Gestionarea posibilelor conflicte în colectivul didactic și aplicarea corectă a legii și a principiilor democratice;	legislația în vigoare regulamente școlare de organizare și funcționare proceduri Codul de Etică	la nevoie Consilierul de etică Consilierul școlar Directorul	Scădere numărului de conflicte sub 1%

ACTIVITĂȚI/ ACȚIUNI PROPUSE	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE EVALUARE
				Obiectiv strategic 1: Elaborarea de proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații;
1.1. Realizarea unei execuții bugetare echilibrate în concordanță cu proiectarea; materială a „învățământului preuniversitar” (cf. Ordinului nr.	Legea Educației Naționale 1/2011, cap. VIII, „Finanțarea și baza materială a „învățământului preuniversitar” (cf. Ordinului nr.	anual	Director Administrator financiar Administorul de patrimoniu	Număr Contracte de execuție Raport de execuție bugetară Bilanț anual



		Membri Consiliului de Administrație	Liste de inventar Numărul lucrărilor de îngrijire și reparații
6072/2023	privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar) Legea preuniversitar nr. 198/2023 cu metodologiile și regulamentele în vigoare Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice Proiectul de buget	la începutul anului școlar Regulamente de funcționare și utilizare a bazei materiale a școlii: cabinete, laboratoare, bibliotecă și săli de sport	Directorul adjunct Profesorii de specialitate Dirigenți Administrator de patrimoniu
1.2. Includerea în cadrul activităților extracurriculare a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii;	Legea Educației Naționale 1/2011, cap. VIII, „Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar” (cf. Ordinului nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar) Legea preuniversitar nr. 198/2023 cu	anual Membri Consiliului de Administrație	Număr de achiziții Număr de Contracte de furnizare și prestare servicii
1.3. Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii;		Director Administrator finanțier Administrator de patrimoniu	



ACTIVITĂȚI/ ACTIUNI PROPUSE		RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE EVALUARE
1.1. Accesarea unor proiecte europene și a unor fonduri structurale și de investiții	Ghidul aplicantului Ghidul solicitantului Platforme dedicate	În conformitate cu calendarul specific	Director Director adjunct Membrii CA	Numărul de accesate Fondurile atrase	Numărul de proiecte sponsorizate
1.2. Atragerea de sponsorizări, donații, direcționare 2%	Documente tipizate Materiale de informare/ promovare	anual	Dirigintă Administratorul finanțar Comitetul de părinți	Număr Contracte de donație privind direcționarea 230 din impozitul pe venit	Număr Formulare 230 privind direcționarea 3,5% din impozitul pe venit

ACTIVITĂȚI/ ACTIUNI PROPUSE		RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE EVALUARE
Obiectiv strategic 1: Promovarea imaginii școlii în comunitatea					

Întâia 4: Deschiderea culturii organizationale spre un parteneriat activ cu comunitatea



<b>ACTIVITĂȚI/ ACTIUNI PROPUSE</b>	<b>RESURSE</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INDICATORI DE EVALUARE</b>
1.1. Participarea la târgurile educaționale și la campanile județene de orientare școlară	standul educațional	mai 2024	Director Directorul adjunct Comisia de promovare a imaginii școlii Biroul executiv al CSE	Număr de participanți Număr de vizitatori la Ziua Portilor Deschise
1.2. Realizarea de materiale de promovare a colegiului	clipul de promovare site-ului școlii pagina oficială a colegiului pe rețele de socializare mascota școlii afișe, plante, broșuri, alte materiale specifice	permanent	Directorul adjunct Comisia de promovare a imaginii școlii Secretariat	Număr de accesări ale canalului oficial de youtube și ale site-ului Număr de aprecieri pe paginile oficiale Număr de materiale promotionale distribuite
1.3. Organizarea unor ceremonii, festivități în spiritul valorilor naționale și al celor specific ethos-ului școlii	Sala festivă Baza sportivă Stație de sunet Corul Adagio Platforma Teams Afișe, programe, broșuri, invitații	conform Calendarului de Activități	Directorul Directorul adjunct Profesorii implicați evenimente Personal didactic auxiliar	Număr de Comunicate de presă, articole, apariții în mass-media Număr de parteneri, reprezentanți ai autorităților locale și ai instituțiilor de cultură Număr de invitați
<b>Obiectiv strategic 2: Încheierea unor Parteneriate educaționale</b>				
2.1. Atragerea unor unități școlare din țară și din străinătate în schimburi de experiență și alte proiecte comune de colaborare în beneficiul elevilor	Resurse bugetare și extrabugetare Platforma Teams	conform Calendarului de Activități	Directorul Directorul adjunct Coordonatorul de proiecte și programe extrașcolare	Număr de acorduri de parteneriat Număr de concursuri, festivaluri, proiecte



**COLEGIUL NAȚIONAL „IOAN SLAVICI” SATU MARE**  
440042 Str.Ioan Slavici Nr.4, Satu Mare  
Tel: 0261-714458 E-mail: [secretariat@cnislavici.ro](mailto:secretariat@cnislavici.ro)  
Fax: 0261-717723 Pagina web: [www.cnislavici.ro](http://www.cnislavici.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

2.2. Realizarea unor parteneriate cu reprezentanții ai autorităților locale, instituțiilor de cultură, cu ONG-uri și asociații	Proiecte și concursurile implementate în școală	Regulamente ale interjudețene	Număr de elevi și profesori implicați
	Calendarul de activități comune	anual	Directorul Directorul adjuncț